

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Утверждена:

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

«20» октября 2023 г.



Председатель ученого совета

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

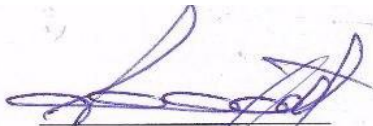
Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.06.2022 г., протокол № 5.

Разработчики:

канд. юрид. наук, доцент



(подпись)

Лукина И.М.

канд. юрид. наук, доцент



(подпись)

Горбатый Р.Н.

канд. юрид. наук, доцент



(подпись)

Кинаш Я.И.

канд. истор. наук, доцент



(подпись)

Терзи Е. С.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 2 от 26 октября 2023 года

Председатель ПМК



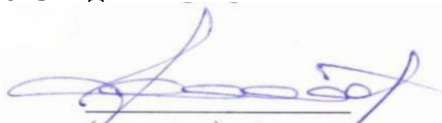
(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 3 от 26 октября 2023 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

Протокол № 2 от «30» октября 2023 года

Председатель УМС



(подпись)

Удалых О.А.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
 - 3.1. Общие требования к государственному экзамену
 - 3.2. Порядок проведения государственного экзамена
 - 3.3. Структура государственного экзамена
 - 3.4. Содержание программы государственного экзамена
 - 3.5. Критерии и шкалы оценивания государственного экзамена
 - 3.6. Список учебной литературы для подготовки к государственному экзамену
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 - 4.1. Организация подготовки к защите выпускных квалификационных работ
 - 4.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
 - 4.4. Организация процедуры защиты выпускных квалификационных работ
 - 4.5. Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль: Юриспруденция определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА обучающихся по данному направлению подготовки).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

Положения о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Формы государственной итоговой аттестации:

Шифр	Наименование формы ГИА	Трудоемкость		Семестр			Форма контроля
		з.е.	часов	очная	очно-заочная	заочная	
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»							
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	8	9	-	Экзамен
Б3.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	8	9	-	Защита ВКР

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями. УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально типологических особенностей организма. УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме. УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, профессиональной сферах психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении

		и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений, УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний. УК-11.4 Идентифицирует проявления экстремизма и терроризма, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма, противодействует им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Умеет определять основные тенденции развития правовых систем. ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает виды юридической экспертизы. ОПК-3.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает виды и способы толкования правовых норм. ОПК-4.2. Умеет определять вид и способ толкования норм права, подлежащих применению. ОПК-4.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-5.3 Владеет юридической техникой составления правовых актов
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные этические понятия и категории, антикоррупционные стандарты поведения. ОПК-7.2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ОПК-7.3. Владеет навыками предупреждения и пресечения юридически неэтичного поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1. Применяет существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации. ОПК-8.2. Умеет использовать полученную информацию для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками систематизации и обобщения полученной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Владеет навыками применения современных

	профессиональной деятельности	информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе. ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-1.3. Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов. ПК-2.2. Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов
ПК-3	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав	ПК-3.1. Выполняет сбор информации о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства ПК-3.2. Анализирует юридические факты исходя из интеграционных процессов ПК-3.3. Анализирует документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства ПК-3.4. Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных прав участников правоотношений
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает правовые основы экспертно-консультационной деятельности. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти. ПК-5.3. Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правовой порядок

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общие требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится с целью установления уровня сформированности у выпускника образовательной программы совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающей способность осуществлять профессиональную деятельность в области и сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности, установленные образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в форме комплексного экзамена.

Государственный экзамен проводится в письменной форме с использованием экзаменационных билетов.

3.2. Порядок проведения государственного экзамена

Сроки проведения государственного экзамена устанавливаются учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция.

К сдаче государственного экзамена допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственный экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения государственного экзамена с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственного экзамена с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно требованиям действующих нормативных актов и локальных нормативных актов.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции для консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Создание и порядок работы апелляционных комиссий определяется локальными нормативными актами Академии.

3.3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает дисциплины учебного плана, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

1. Конституционное право.
2. Гражданское право
3. Административное право.

4. Уголовное право.

5. Трудовое право

Экзаменационные билеты разрабатываются кафедрой юриспруденции на основе Программы государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании кафедры юриспруденции и утверждаются заведующим кафедрой.

В экзаменационный билет входит:

- 50 тестовых заданий;
- 2 практических задания.

3.4. Содержание программы государственного экзамена

ДИСЦИПЛИНА «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
Раздел 1.. Конституционное право-ведущая отрасль национального права	
Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права. Наука конституционного права	1. Понятие, сущность, основные характеристики конституционного права. 2. Предмет отрасли конституционного права. 3. Соотношение терминов «Конституционное право» и «Государственное право». 4. Методы и принципы конституционного права. 5. Место и роль конституционного права в системе национального права. 6. История, современное состояние и перспективы развития конституционного права. 7. Ответственность в конституционном праве. 8. Понятие и характер конституционно-правовой ответственности. 9. Конституционно-правовая ответственность должностных лиц и органов публичной власти. 10. Ответственность государства перед своими гражданами.
Тема 1.2. Конституционное развитие и Конституция Донецкой Народной Республики	1. Понятие конституции как Основного Закона государства. Сущность конституций, их возникновение. 2. Классификация конституций. Основы учения о конституции: а) понятие, юридические свойства и социально-политическая сущность конституции; б) классификация конституций; в) соотношение категорий «конституция», «конституционный строй» и «конституционализм». 3. Конституционный процесс в России (вторая половина XIX в. - начало XX вв.). Характеристика Конституций РСФСР 1919, 1927, 1937 и 1978 гг. Семинарское занятие №3 2 2 1. Понятие конституции как Основного Закона государства. 4. Классификация конституций. Понятие, юридические свойства, сущность и функции конституции; Соотношение юридической и фактической конституции. 5. Сущность Конституции Донецкой Народной Республики 2014 г. Основные черты Конституции ДНР 2014 г. Юридические свойства Конституции ДНР. Функции Конституции как основные направления ее реализации. 6. Учредительная, политическая, юридическая функции. Отличительные черты (комплексный характер, народность, всеобщность и др.). Юридические свойства конституции: юридическое верховенство; высшая юридическая сила; особое юридическое содержание; особый порядок разработки, принятия и вступления в силу; особый порядок внесения изменений и дополнений; особая правовая охрана. 7. Формы реализации конституции (соблюдение, исполнение, использование и применение конституционных норм). 8. Способы реализации конституционных норм (обязывание, дозволение, запрет). Прямое действие Конституции .

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
Тема 1.3. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения	1. Понятие, структура, система, функции конституционно-правовых норм и институтов. 2. Понятие конституционных правоотношений. 3. Классификация конституционно-правовых отношений. 4. Субъектно-объектный состав конституционных правоотношений. 5. Виды конституционных правоотношений. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. 7. Юридические факты в системе конституционных правоотношений.
Тема 1.4. Источники конституционного права	1. Понятие, сущность, юридическая природа источников конституционного права. 2. Типология источников конституционного права. 3. История развития конституционных традиций. 4. Конституция в системе источников конституционного права. 5. Реализация источников конституционного права. 6. История конституционного развития. 7. Первая конституция. Конституции советского периода. 8. Основные этапы и направления новейшей конституционной реформы 9. Особенности разработки, обсуждения и принятия Конституции 10. Источники отрасли конституционного права. Естественное и позитивное право. 11. Проблема признания естественного права как источника конституционного права. 12. Система нормативных источников отрасли конституционного права. 13. Декларация о суверенитете. 14. Место Конституции и конституционных законов в системе источников отрасли конституционного права. 15. Коллизии в конституционно-правовых институтах.
Тема 1.5. Конституция как социально-политическое и правовое явление	1. Понятие и сущность конституции. 2. Теоретические основы, истоки и основные этапы развития конституции и конституционализма в Донецкой Народной Республике. 3. Виды конституций. 4. Юридическая и фактическая конституции. 5. Форма и структура Конституции. 6. Признаки и юридические свойства Конституции. 7. Учредительный характер, юридическая природа Конституции. Реализация Конституции: понятие, формы.
Раздел 2. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право как институт конституционного права.	
Тема 2.1. Основы конституционного строя	1. Донецкая Народная Республика – суверенное, демократическое, социальное, правовое государство. 2. Форма государственности ДНР. 3. Экономическая, политическая, идеологическая основа конституционного строя. 4. Защита суверенитета и территориальной целостности. 5. Атрибутика республики. 6. Понятие конституционного строя и его соотношение с государственным строем. 7. Конституционный строй – государственный строй конституционной государства. 8. Закрепление конституционного строя в Конституции ДНР. 9. Черты ДНР как конституционного государства. 10. Основа конституционного строя как обшей конституционно-правовой институт. 11. Конституционное закрепление формы государства. 12. Основные черты республиканской формы правления.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	13.Виды республик. 14.Особенности республиканской формы правления. 15.Характеристика политического режима. 16.Принципы государственного регулирования экономической и политической деятельности в правовом государстве. 17.Закрепление в Конституции принципов политического, экономического и идеологического многообразия. 18.Конституционное регулирование вопросов собственности и ее защиты. 19.Конституционный статус земли и других природных ресурсов. 20.Право собственности на землю. 21.Свобода политической деятельности. 22.Политические партии и общественные организации, их конституционно-правовой статус. 23.Виды политических партий и общественных организаций. 24.Способы легализации политических партий и общественных организаций. 25.Конституционные ограничения права на создание и деятельность политических партий и общественных организаций. 26.Ответственность политических партий и общественных организаций, прекращение их деятельности. 27.Конституционные принципы культурной и языковой политики.
Тема 2.2. Правовой статус личности	1. Понятие, сущность, структура, принципы, виды правового статуса личности. 2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. 3. Классификация прав и свобод человека и гражданина. 4. Реализация прав и свобод человека и гражданина. 5. Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. 6. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. 7. Права человека и международное право. 8. Конституционные гарантии защиты и практического осуществления прав и свобод человека и гражданина. 9. Самозащита прав и свобод. 10. Судебная защита прав и свобод. 11. Международная защита прав и свобод. 12. Гражданство: понятие и признаки. 13. Граждане, апатриды и бипатриды. 14. Принципы гражданства и их закрепления в Конституции и в законодательстве о гражданстве. 15. Формы возникновения гражданства: приобретения и признания гражданства. Прекращения гражданства. 16. Утрата гражданства и выход из гражданства. Полномочия органов, организаций и должностных лиц по решению вопросов гражданства. 17. Выполнение решений, принятых в вопросах гражданства. 18. Правовой статус иностранцев. 19. Понятие «иностранец» и виды иностранцев. 20. Иностранные граждане и лица без гражданства (апатриды). 21. Правовая регламентация режима иностранцев. 22. Права, свободы и обязанности иностранцев. Депортация иностранцев. 23. Экстрадиция иностранцев иностранному государству.
Тема 2.3. Избирательное право и избирательная система	1. Понятие выборов и их виды. 2. Избирательное право и избирательная система. 3. Принципы избирательного права и их конституционное закрепление. 4. Избирательный процесс и его стадии.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	5. Понятие выборов и их социальная функция. 6. Виды выборов. 7. Избирательное право и избирательная система. 8. Особенность избирательной системы. 9. Принципы избирательного права и их закрепление в Конституции. 10. Принцип свободных выборов. 11. Всеобщее, равное и прямое избирательное право. 12. Тайное голосование. 13. Понятие избирательного процесса. 14. Правовая регламентация стадий избирательного процесса. 15. Назначение выборов, образование избирательных органов и избирательных округов. 16. Избирательные участки. 17. Порядок регистрации выборов. 18. Выдвижение и регистрация кандидатов. 19. Агитационная кампания. 20. Права кандидатов и гарантии деятельности. 21. Голосования. Подсчет голосов и установление результатов голосования. Повторное голосование и повторные выборы. 22. Понятие и социальная функция референдумов. 23. Виды референдумов. 24. Назначение и порядок проведения референдумов. 25. Предмет референдума. 26. Правовая регламентация организации референдумов и определение их результатов. 27. Правовые последствия референдума. 28. Изменение и отмена решений, принятие референдумом. 29. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
Тема 2.4. Система органов государственной власти .	1. Понятие и конституционные признаки государственного органа. 2. Система государственных органов 3. Классификация государственных органов по предметному (функциональному) признаку. 4. Принцип разделения властей - основной принцип построения системы органов государственной власти. 5. Структура органов государственной власти субъектов и порядок их формирования. 6. Принципы деятельности государственных органов, их конституционно-правовое закрепление
Тема 2.5. Парламент – Народный Совет Донецкой Народной Республики	1. Государственно-правовая природа Народного Совета ДНР. 2. Конституционно-правовой статус Народного Совета ДНР. 3. Правовой статус депутата Народного Совета ДНР. 4. Законодательная деятельность и законодательный процесс в Народном Совете ДНР. 5. Народный Совет ДНР – единственный орган законодательной власти в республике, парламент ДНР. 6. Парламент и его признаки. 7. Виды парламентов. 8. Функции Народного Совета ДНР. 9. Количественный состав и структура Народного Совета ДНР. 10. Срок полномочий Народного Совета ДНР. 11. Досрочное прекращение полномочий Народного Совета ДНР. 12. Компетенция Народного Совета ДНР: понятие, конституционное закрепление. 13. Законодательная компетенция. 14. Вопросы, определяются и устанавливаются исключительно законами ДНР. 15. Финансовая, учредительная и контрольная компетенция Народного Совета ДНР. 16. Контрольные полномочия Народного Совета ДНР

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	относительно Главы ДНР и органов исполнительной власти. 17. Законы: понятие, виды. 18. Другие акты Народного Совета ДНР: постановления, декларации, заявления, обращения. 19. Законодательный процесс и иные специальные парламентские процедуры. 20. Стадии законодательного процесса. 21. Понятие законодательной инициативы. 22. Субъекты права законодательной инициативы в Народном Совете ДНР. 23. Предварительное обсуждение законопроектов в комитетах Народного Совета ДНР. 24. Порядок обсуждения законопроекта на пленарных заседаниях Народного Совета ДНР в ходе трех чтений. 25. Принятие законопроекта. Введение в действие законов и других актов Народного Совета ДНР. 26. Статус народного депутата. 27. Несовместимость депутатского мандата с другими видами деятельности. 28. Формы деятельности народного депутата. 29. Права и обязанности народного депутата. 30. Право депутатского запроса. 31. Гарантии деятельности народного депутата. 32. Депутатская неприкосновенность. 33. Досрочное прекращение полномочий народного депутата.
Тема 2.6. Глава ДНР	1. Государственно-правовая природа, конституционный статус Главы ДНР. 2. Порядок избрания Главы ДНР. 3. Функции и полномочия Главы ДНР. 4. Понятие главы государства и его место в механизме государственной власти. 5. Функции Главы ДНР. 6. Акты Главы ДНР. 7. Конституционные основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы ДНР. 8. Отставка Главы ДНР. 9. Невозможность исполнения Главы ДНР своих обязанностей по состоянию здоровья. 10. Устранение Главы ДНР с поста в порядке импичмента. 11. Исполнение обязанностей Главы ДНР в случае досрочного прекращения полномочий. 12. Администрация Главы ДНР: понятие, правовой статус, функции и полномочия.
Тема 2.7. Органы исполнительной власти в ДНР	1. Понятие и система органов исполнительной власти в ДНР. 2. Порядок формирования, состав, функции и компетенция Правительства ДНР. 3. Понятие правительства государства и его функции. 4. Состав и порядок формирования Правительства ДНР. 5. Конституционный порядок назначения на должность Председателя Правительства ДНР. 6. Компетенция Правительства ДНР. 7. Постановления и распоряжения Правительства ДНР. 8. Ответственность Правительства ДНР. 9. Отставка Председателя Правительства ДНР и других членов Правительства ДНР. 10. Министерства, ведомства и другие органы исполнительной власти. 11. Местные государственные администрации. 12. Министерства и другие центральные органы исполнительной власти: система, порядок формирования. 13. Основные задачи и функции министерств. 14. Задачи и функции Министерства внутренних дел.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	15. Система местных органов исполнительной власти. 16. Конституционно-правовой статус местных государственных администраций. 17. Порядок формирования, структура, функции и полномочия председателей местных государственных администраций. 18. Порядок назначения и ответственность глав местных государственных администраций. 19. Основания и порядок прекращения полномочий председателей местных государственных администраций. 20. Акты органов исполнительной власти.
Тема 2.8. Конституционные основы судебной власти в Донецкой Народной Республике	1. Общая характеристика и функции судебной власти. 2. Осуществление правосудия – исключительная функция судебной власти. 3. Самостоятельность судебной власти и ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. 4. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. 5. Верховный Суд ДНР порядок формирования, функции, полномочия, принципы деятельности. 6. Механизм правовой защиты. 7. Состав и порядок формирования Верховного Суда ДНР. 8. Процедура рассмотрения дел Верховным Судом ДНР. 9. Выводы и решения Верховного Суда ДНР и их юридические последствия. 10. Конституционные принципы правосудия. 11. Конституционно-правовой статус судьи. 12. Порядок наделения полномочиями судей. 13. Срок полномочий судей. 14. Органы судейского сообщества.
Тема 2.9. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры	1. Понятие прокуратуры. 2. Функции прокуратуры. 3. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 4. Принципы организации и деятельности прокуратуры и организация прокуратуры. 5. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности. 6. Генеральная Прокуратура – система, функции, полномочия, порядок деятельности. 7. Функции прокуратуры. 8. Протест, предписание, представление, постановление прокурора. 9. Система органов прокуратуры.
Тема 10. Государственное устройство ДНР	1. Понятие, принципы, система территориального устройства ДНР. 2. Административно-территориальное деление ДНР. 3. Автономия: понятие и виды. 4. Автономия учреждений и автономия коллективов. 5. Территориальная и экстерриториальная автономия коллективов. 6. Виды и формы территориальной автономии. 7. Административно-территориальная, национально-территориальная и национально-государственная автономия.
Тема 2.11. Конституционные основы местного самоуправления в Донецкой Народной Республике	1. Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия. 2. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. 3. Европейская хартия местного самоуправления. 4. Конституционно-правовые гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	5. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. 6. Муниципальные образования: понятие и виды. 7. Органы и должностные лица местного самоуправления. 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 9. Конституционные гарантии местного самоуправления. 10. Судебная защита прав местного самоуправления. 11. Другие правовые гарантии местного самоуправления. 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
Тема 2.12. Принятие Конституции Донецкой Народной Республики и внесение в неё изменений	1. Внесение изменений в Конституцию Донецкой Народной Республики. 2. Полномочия Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики по внесению изменений. 3. Закон Донецкой Народной Республики о внесении изменений в Конституцию Донецкой Народной Республики.

ДИСЦИПЛИНА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Тема 1.1. Исполнительная власть и государственное управление	Управление, социальное и государственное управление. Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.
Тема 1.2. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права	Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Кодификация административно-процессуального законодательства. Основные институты административного права. История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Краткий обзор.
Тема 1.3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
Тема 2.2. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.
Тема 2.3. Государственная служба в Российской Федерации	Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба и иные виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.
Тема 2.4. Предприятия, учреждения и организации как субъекты	Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
административного права	исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций
РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)	
Тема 3.1. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.
Тема 3.2. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ	
Тема 4.1. Административная ответственность	Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.
Тема 4.2. Административное правонарушение	Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.
Тема 4.3. Административные наказания и порядок их применения	Виды административных наказаний и принципы их применения. Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО)	
Тема 5.1. Административный процесс	Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке); основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение административных исковых заявлений по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство. Общие стадии административных процессов.
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ	
Тема 6.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, оспаривание действий (решений) должностных и государственных служащих. Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административное судопроизводство как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМИ ОТРАСЛЯМИ И В МЕЖОТРАСЛЕВЫХ СФЕРАХ	
Тема 7.1. Управление в экономической сфере	Управление в сфере промышленности, торговли и энергетике. Управление в сфере экономического развития. Управление финансами. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями и транспортом. Органы государственного управления связью. Управление природными ресурсами.
Тема 7.2. Управление в социально-культурной сфере	Управление в области труда, социальной защиты и здравоохранения. Управление в области образования и науки.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	Управление в области культуры.
Тема 7.3. Управление в административно-политической сфере	Управление обороной. Управление в области безопасности. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление иностранными делами.

ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
Раздел 1. Понятие гражданского права. Гражданское правоотношение.	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Источники гражданского права.	Гражданское право, его предмет и метод. Функции и принципы гражданского права. Система и источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени. Аналогия закона и аналогия права
Тема 1.2. Понятие и виды гражданских правоотношений.	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания гражданских правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.
Тема 1.3. Физические лица (граждане) как субъекты гражданского права.	Признаки и свойства гражданина (физического лица) как участника гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность физического лица. Гражданская дееспособность физического лица. Дееспособность несовершеннолетних. Ограничение гражданской дееспособности физического лица. Регистрация актов гражданского состояния. Опекa, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.	Понятие и признаки юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Способы прекращения юридических лиц. Классификация юридических лиц.
Тема 1.5. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	Гражданская правосубъектность публично-правовых образований. Порядок и особенности участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом. Ответственность публично-правовых образований.
Тема 1.6. Объекты гражданских прав.	Понятие и виды объектов гражданских прав. Объекты вещных прав (общая классификация). Вещи как объекты гражданских прав. Признаки вещей. Ценная бумага и ее разновидности. Признаки ценной бумаги. Результаты работ, оказание услуг. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и общая характеристика.
Тема 1.7. Сделки.	Понятие и признаки сделки. Сделка как волевой акт. Согласие на совершение сделки. Разновидности сделок. Условия действительности сделки. Форма сделки. Понятие недействительности сделок.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	Основания недействительности сделок.
Раздел 2. Осуществление и защита гражданских прав.	
Тема 2.1. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.	Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие субъективного права на защиту гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Институт представительства в гражданском праве. Виды представительства и основания их возникновения. Порядок удостоверения доверенностей.
Тема 2.2. Сроки осуществления защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	Понятие и предназначение сроков в гражданском праве. Разновидности сроков по способу их исчисления. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Срок исковой давности. Гражданско-правовая ответственность.
Раздел 3. Право собственности и другие вещные права.	
Тема 3.1. Общие положения о праве собственности.	Виды вещных прав и их содержания. Понятие собственности. Формы собственности. Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности по воле собственника. Принудительное изъятие имущества.
Тема 3.2. Право собственности физических и юридических лиц.	Право собственности физических лиц (граждан). Право собственности отдельных видов юридических лиц.
Тема 3.3. Право государственной и муниципальной собственности.	Содержание государственной собственности и ее особенности. Основания возникновения государственной собственности. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Основания возникновения права муниципальной собственности.
Тема 3.4. Право общей собственности.	Понятие права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
Тема 3.5. Ограниченные вещные права.	Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения и постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитуты.
Тема 3.6. Защита права собственности.	Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.
Раздел 4. Личные неимущественные права.	
Тема 4.1. Понятие, виды личных неимущественных прав.	Понятие и характерные черты личных неимущественных прав. Классификация личных неимущественных прав. Виды личных

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	неимущественных прав.
Тема 4.2. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав.	Защита личных неимущественных прав. Способы защиты личных неимущественных прав.
Раздел 5. Обязательственное право. Общие положения.	
Тема 5.1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.	Понятие обязательственного права и его система. Понятие обязательства. Субъекты обязательств. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств.
Тема 5.2. Исполнение обязательств.	Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
Тема 5.3. Обеспечение исполнения обязательств.	Понятие обеспечения исполнения обязательств и его способы. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
Тема 5.4. Прекращение обязательств.	Понятие и особенности прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.
Тема 5.5. Общие положения о договоре.	Понятие договора. Классификация договоров. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

ДИСЦИПЛИНА «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
Раздел 1. Уголовное право и уголовный закон	
Тема 1.1. Понятие и принципы уголовного права	1. Понятие, предмет, метод и система уголовного права. 2. Принципы уголовного права. 3. Уголовное право, как наука и дисциплина
Тема 1.2. Уголовный закон	1. Понятие уголовного закона. 2. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.

	3. Толкование уголовного закона.
Раздел 2. Преступление	
Тема 2.1. Понятие преступления	1. Понятие и признаки преступления. 2. Малозначительность деяния. 3. Классификация преступлений. 4. Отличие преступлений от иных правонарушений.
Тема 2.2. Уголовная ответственность и ее основания	1. Понятие уголовной ответственности. 2. Реализация уголовной ответственности. 3. Основания уголовной ответственности
Тема 2.3. Состав преступления	1. Понятие и структура состава преступления. 2. Признаки и виды состава преступления
Тема 2.4. Объект преступления	1. Понятие и значение объекта преступления. 2. Классификация объектов преступления. 3. Предмет преступления.
Тема 2.5. Объективная сторона преступления	1. Понятие и значение объективной стороны преступления. 2. Öffentlich опасное деяние. 3. Öffentlich опасные последствия. 4. Причинная связь между деянием и общественно опасными последствиями. 5. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления.
Тема 2.6. Субъект преступления	1. Понятие субъекта преступления. 2. Понятие вменяемости и невменяемости. 3. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения. 4. Специальный субъект преступления.
Тема 2.7. Субъективная сторона преступления	1. Понятие и признаки субъективной стороны. 2. Понятие, формы и значение вины. 3. Умысел и его виды. 4. Неосторожность и ее виды.
Тема 2.8. Стадии совершения преступления	1. Понятие и виды стадий совершения преступления. 2. Приготовление к преступлению. 3. Покушение на преступление. 4. Оконченное преступление. 5. Добровольный отказ от преступления
Тема 2.9. Соучастие в преступлении	1. Понятие и признаки соучастия в преступлении. 2. Виды и формы соучастия. 3. Уголовная ответственность соучастников. 4. Прикосновенность к преступлению и соучастие в преступлении.
Тема 2.10. Множественность преступлений	1. Понятие и формы множественности преступлений. 2. Повторность преступлений. 3. Совокупность преступлений. 4. Рецидив преступлений. 5. Правовые последствия повторности, совокупности и рецидива преступлений.
Тема 2.11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. 2. Необходимая оборона. 3. Мнимая оборона и крайняя необходимость. 4. Задержание лица, совершившего преступление. 5. Физическое, психическое принуждение и иные обстоятельства исключающие преступность деяния.

Раздел 3. Наказание	
Тема 3.1. Понятие и цели наказания. Виды наказания	1. Понятие и цели наказания. Виды наказания. 2. Назначение наказания
Тема 3.2. Система и виды наказаний	1. Система и классификация наказания. 2. Виды наказания.
Тема 3.3. Назначение наказания	1. Общие начала назначения наказания. 2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. 3. Назначение наказания. 4. Правила исчисления сроков наказания.
Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	
Тема 4.1. Освобождение от уголовной ответственности	1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. 2. Виды освобождения от уголовной ответственности.
Тема 4.2. Освобождение от наказания	1. Понятие и основания освобождения от наказания. 2. Виды освобождения от наказания
Тема 4.3. Понятие амнистии, помилования и судимости	1. Общая характеристика амнистии. 2. Понятие помилования. 3. Судимость
Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних	
Тема 5.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних	1. Понятие и виды уголовной ответственности несовершеннолетних. 2. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
Раздел 6. Иные меры уголовно-правового характера	
Тема 6.1. Иные меры уголовно-правового характера	1. Принудительные меры медицинского характера: понятие, цели, основания их применения. 2. Конфискация имущества

ДИСЦИПЛИНА «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
Раздел 1 Общие положения трудового права	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права. 2. Предмет трудового права как самостоятельной отрасли права: трудовые отношения работников и другие правоотношения, тесно связанные с трудовыми. 3. Особенности метода трудового права. 4. Функции трудового права. Система трудового права и ее значение в регулировании трудовых отношений как самостоятельной отрасли права. Система науки трудового права.
Тема 1.2. Источники трудового права	1. Понятие и виды источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного суда в толковании и применении законодательства о труде.
Тема 1.3. Основные принципы трудового права.	1 Понятие и значение основных принципов трудового права. 2 Определение и система основных принципов трудового права. 3 Основные принципы трудового права, закрепленные в Конституции. 4 Принципы трудового права, закрепленные в Кодексе законов о труде и других законодательных актах о труде. 5 Содержание и конкретизация основных принципов трудового права
Тема 1.4. Субъекты трудового права	1. Понятие субъектов объектов трудового права Украины. 2. Классификация субъектов трудового права. 3. Понятие трудовой правосубъектности. 4. Работники как субъекты трудового права.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	5. Собственник или уполномоченный орган как субъект трудового права. 6. Трудовой коллектив как субъект трудового права
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	1. Понятие правоотношений в системе трудового права. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений (гражданского, административного, правоотношения по социальному обеспечению). 2. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность граждан, предприятий, учреждений и организаций в области трудового права. 3. Содержание трудового правоотношения, основные права и обязанности его субъектов. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	1. Понятие и правовое значение коллективного договора. 2. Стороны коллективного договора. 3. Содержание коллективного договора и классификация условий коллективного договора. 4. Стадии заключения коллективного договора. Коллективные переговоры. 5. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении коллективных договоров. 6. Выполнение коллективных договоров. Виды ответственности за нарушение коллективных договоров.
Раздел 2. Особые положения трудового права	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. 2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного 3. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости. 4. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению. 5. Понятие трудоустройства, его формы и значение. 6. Правовой статус безработного. 7. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. 8. Права и обязанности органов службы занятости. 9. Общественные работы, порядок их организации и направление на них. 10. Система подготовки и переквалификации безработных I помощью службы занятости. 11. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.)
Тема 2.2. Трудовой договор	1. Содержание трудового договора. 2. Характеристика обязательных и факультативных условий. 3. Понятие коммерческой и государственной тайны. 4. Порядок заключения трудового договора. 5. Испытание при приеме на работу. 6. Порядок оформления трудового договора. Основание прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе наемного работника. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общая характеристика. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности и штата работников. 10. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя при несоответствии работника занимаемой должности. 11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае прогула.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	12. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя в случае грубого нарушения трудовых обязанностей 13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае совершения аморального проступка. 14. Расторжение трудового договора по инициативе Юридическое значение согласия профсоюза на увольнение наемных работников. 15. Расторжение трудового договора в требовании профсоюзного органа. 16. Оформление увольнения наемного работника из работы.
Тема 2.3. Рабочее время	1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха. 3. Виды рабочего времени. 4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на транспорте, в организациях и др.). 6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
Тема 2.4. Время отдыха	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. 3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 4. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. 5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
Тема 2.5. Заработная плата.	1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. 4. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работников всех видов организаций; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различного вида выплат работникам организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 5. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. 6. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). 7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). 8. Стимулирующие выплаты. 9. Особенности оплаты труда служащих, руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. 10. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Исчисление средней заработной платы. 12. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	Правовая охрана заработной платы. 13. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 3. Гарантии при переезде на работу в другую местность. 4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей 5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением 6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 7. Другие гарантии и компенсации: - при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; - при временной нетрудоспособности; - при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; - работникам, направляемым на медицинское обследование; - работникам в случае сдачи крови и ее компонентов; - работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации; - возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. 4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. 5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. 6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 5. Виды и пределы материальной ответственности работника. 6. Полная материальная ответственность работника. 7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. 8. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. 9. Определение размера причиненного ущерба. 10. Порядок взыскания ущерба. 11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 12. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. 13. Материальная ответственность работодателя перед работником: • в результате незаконного лишения его возможности трудиться;

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	• за ущерб, причиненный имуществу работника; • за задержку выплаты заработной платы. 14. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
Тема 2.9. Охрана труда	1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда. Охрана труда как институт трудового права. Организация охраны труда на предприятиях. 2. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд. 3. Содержание правового института охраны труда: а) общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; б) система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников; в) организационно-правовые формы обеспечения охраны труда, медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры, инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение средствами индивидуальной защиты; г) расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством; д) охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; е) охрана труда молодежи; ж) охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. 4. Органы государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда. 5. Ответственность за нарушение правил законодательства о труде и об охране труда.
Тема 2.10. Трудовые споры	1. Понятие самозащиты работников. 2. Понятие и виды трудовых споров. 3. Классификация трудовых споров. 4. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. 5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. 6. Подведомственность трудовых споров. 7. Принципы рассмотрения трудовых споров. 8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС; б) в суде; 9. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. 10. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. 11. Забастовка. Реализация права на забастовку. 12. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как гарантия охраны трудовых прав работающих. 2. Государственные органы, которые осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. 3. Контроль Советов народных депутатов за соблюдением законодательства о труде. 4. Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства о труде. 5. Полномочия трудовых коллективов и профсоюзов предприятий, учреждений, организаций относительно контроля за соблюдением законодательства о труде.

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах
	6. Ответственность служебных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда. 7. Разница между надзором и контролем за соблюдением законодательства о труде. 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
Тема 2.12. Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие, принципы, субъекты международно-правового регулирования труда. 2. Источники международно-правового регулирования труда. 3. Международная организация труда и ее структура. 4. Значение конвенций и рекомендаций Международной организации труда. 5. Основные положения Всеобщей Декларации прав человека. 6. Основные положения Декларации прав и свобод человека и гражданина. 7. Международные договоры по вопросам труда. 8. Европейская Социальная Хартия. 9. Понятие и основные черты институтов международного трудового права. 10. Зарубежное трудовое право. 11. Оформление и упорядочение отношений трудового найма (индивидуальное трудовое право). 12. Основные характерные особенности в правовом регулировании отношений, связанных с применением наемного труда, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

3.5. Критерии и шкалы оценивания государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкалы оценивания государственного экзамена в баллах

Вид задания	Критерии оценки	Оценка в баллах
Тестовые задания	Тестовое задание выполнено верно	1 балл – за одно задание
Практическое задание	Составлен правильный алгоритм выполнения задания; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задание выполнено рациональным способом	25 баллов
	Составлен правильный алгоритм выполнения задания; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	15-24 балла
	Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание выполнено не полностью или в общем виде	1-14 баллов
	Задание не решено или выполнено неверно	0 баллов
Итоговая оценка формируется как сумма баллов за тестовые и практические задания. Максимальная оценка в баллах – 100 баллов, в том числе: за тестовые задания – 50 баллов, за два практических задания – 50 баллов		

Шкала соответствия результатов оценивания

Оценка в баллах	Оценка по 4-х бальной шкале	Уровень сформированности
-----------------	-----------------------------	--------------------------

		компетенций
90-100	«отлично»	высокий
75-89	«хорошо»	базовый
60-74	«удовлетворительно»	пороговый
0-59	«неудовлетворительно»	недостаточный

3.6. Список учебной литературы для подготовки к государственному экзамену

ДИСЦИПЛИНА «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Современное конституционное право: Отечественные и зарубежные исследования: Сб. науч. тр. [Электронный ресурс] / отв. ред. Е.Л. Алферова, И.А. Умнова. Москва: РАН ИНИОН Центр социал. науч.-информ. исслед. Отд. правоведения; Рос. гос. ун-т правосудия, 2019 – 237с.		+
О.2	Метод правового регулирования: вопросы теории и конституционного права: монография [Электронный ресурс] / Р. В. Прудентов. – Москва: Статут, 2019 – 192 с.		+
О.3	Никулин В. В. Конституционное право России: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019 – 80 с.		+
О.4	Конституционное право: учеб. пособие [Электронный ресурс] / авт.-сост.: И. В. Козлова, О. В. Скрыбина; под общ. ред. проф. М. И. Ломшина. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2020 – 1,55Мб		+
Всего наименований: 4 шт.			4 электронных ресурсов

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	О Государственном гимне Донецкой Народной Республики: Закон - Донецк 22 февраля 2017 года. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dnrsovet.su/doc/zakon/z154.docx		+
Д.2.	О статусе депутата верховного совета Донецкой Народной Республики: Закон -. Донецк 18.07.2014 г. . [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/dokumenty-verhovnogo-soveta-dnr/zakon-o-statuse-deputata-verhovnogo-soveta-donetskoj-narodnoj-respubliki/		+
Д.3.	. О местных выборах Донецкой Народной Республики: Закон - Донецк 24 ноября 2014г, - [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-mestnyh-vyborah/		+
Д.4.	. Об обращениях граждан: Закон - Донецк 26 февраля 2015г. [Электронный ресурс] - Режим доступа https://pravdnr.ru/npa/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-obrashheniyah-grazhdan/		+
Д.5.	. Конституция Донецкой Народной Республики -.Донецк 14 мая 2014 года. - [Электронный ресурс] - Режим доступа https://pravdnr.ru/npa/konstitucziya-donetskoj-narodnoj-respubliki/		+

Всего наименований: 5 шт.		5 электронных ресурсов
---------------------------	--	------------------------------

ДИСЦИПЛИНА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Осинцев Д.В. Административное право: учебник для вузов / Д.В. Осинцев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 592 с.	-	+
О.2.	Попова Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.	-	+
О.3.	Вересов В.Н. Сборник схем и таблиц по административному праву: учебное пособие / В.Н. Вересов, В.Ю. Волков, В.Ю. Докучаева и др. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2018. – 100 с.	-	+
О.4.	Биярсланова А.М. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Административное право» / Биярсланова А.М., Абдулазизова П.Г. - Махачкала: ДГИНХ, 2017. – 147 с.	-	+
О.5.	Батычко В.Т. Административное право: учебное пособие / Батычко В.Т. – Таганрог: ИТА ЮФУ, 2016. - 140 с.	-	+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие/ Н. М. Конин: 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2010. — 256 с.	-	+
Д.2.	Дмитриев Ю.А. Административное право Российской Федерации: учебник для юридических вузов / Ю. А. Дмитриев, И. А. Полянский, Е. В. Трофимов – Система ГАРАНТ, 2008. – 587с.	-	+
Д.3.	Душакова Л.А. Административное право: учебно-методический комплекс. / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнов – М.: Изд.центр ЕАОИ, 2008. – 371 с.	-	+
Д.4.	Макарейко Н. В. Административное право. Конспект лекций/ Н. В. Макарейко. – М: Юрайт, 2009. – 189с. .	-	+
Д.5.	Попов Л.Л. Административное право России: учебник / отв. ред. Попов Л.Л.: 2-е изд., перераб. и доп. – "Проспект", 2010. – 752с.	-	+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Народного Совета от 13.12.2019 г. № 81-ПНС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://pravodnr.ru/lawdnr/kodeksi/grazhdanskiy-kodeks-dnr-2020		
О.2.	Микрюков В.А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. – Москва : Статут, 2016. – 128 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
О.3.	Право интеллектуальной собственности. Т.1. Общие положения: учебник [Электронный ресурс] / под общей редакцией д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2017. – 512 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
О.4.	Соломин С.К. Гражданское право: отдельные виды договоров: учебник. [Электронный ресурс] / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. – Москва : Юстицинформ, 2017. – 145 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
О.5.	Белов, В. А. Гражданское право. Т. I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 521 с.[Электронный ресурс]. Режим доступа http://docplayer.ru/29138590		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Порядок государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), от 17.12.2016 Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Fzc8/h4Hcdm5om		+
Д.2.	Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. [Электронный ресурс] / А.И. Иванчак. – Москва : Статут , 2014. – 151 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
Д.3.	Временное положение о правилах государственной регистрации актов гражданского состояния Утверждено: Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 г. № 10-31 Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9P2w/xH18XKzkh		+
Д.4.	Проблемы современной юридической науки и практики: сборник статей студентов, аспирантов и молодых ученых: в 2 т. Т. 2. / под ред. док. юрид. наук В.М. Шафирова, канд.		+

	юрид. наук, доцента Э.А. Павельевой, канд. юрид. наук, доцента Т.Ю. Сидоровой; ЮИ ФГОУ ВПО «СФУ». – Красноярск: ИПК СФУ, 2011. – 563 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BgWc/3p2L2TpsS		
Д.5.	Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. [Электронный ресурс] / А.И. Иванчак. – Москва : Статут, 2014. – 187 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
Д.6.	Российское гражданское право. В 2 т. Т.1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: учебник [Электронный ресурс] / ответственный редактор Е.А. Суханов. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2011. – 958 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
Д.7.	Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс]/ Ю.Б. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58239.html .— ЭБС «IPRbooks»		+
Д.8.	Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах. [Электронный ресурс] / С.П. Гришаев. – Москва : Специально для системы ГАРАНТ, 2015. – 164 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		+
Д.9.	Тихомиров М.Ю. Собственность и иные вещные права на жилые помещения: практическое пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Тихомиров. – Москва : Издательство Тихомирова М.Ю. – 2011. – 65 с. – URL : https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu		
Д.10	Черемных, Г. Г. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/D5525DD1-F647-49CC-B0B6-9BE99EAD89E4 .		
Всего наименований: 10 шт.		0 печатных экземпляров	10 электронных ресурсов

ДИСЦИПЛИНА «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / Р.Н. Горбатый, И.М. Лукина, Е.О. Филь. – Макеевка: ЧП Полипресс, 2019. – 269 с.	3	-
О.2.	Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / Р.Н. Горбатый, И.М. Лукина, Е.О. Филь. – Макеевка: ЧП Полипресс, 2019. – 313 с.	3	-
О.3.	Гладких В.И. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В.И. Гладких. – 3-е изд., дополн. и перераб. – М.: Международный юридический институт, 2015. –	-	+

	190 с.		
О.4.	Гладких В.И. Уголовное право России. Особенная часть: учебник / В.И. Гладких. – 3-е изд., дополн. и перераб. – М.: Международный юридический институт, 2015. – 508 с.	-	+
О.5.	Гладких В.И., Курчеев, В.С. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / В.И. Гладких, В.С. Курчеев. – Новосибирск: НГУ, 2015. – 614 с.	-	+
Всего наименований: 5 шт.		2 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Уголовное право России. Общая часть / Под ред. А.И. Рарога. -3-е изд., с изм. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 496 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/JMNY/XcEjTGdJi .	-	+
Д.2.	Евтушенко И.И. Основы уголовного права. Общая часть: учебное пособие / И.И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2014. – 92 с.	-	+
Д.3.	Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве: учебное пособие / Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан. – М.: Статут, 2015. – 256 с.	-	+
Д.4.	Гладких В.И. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / В.И. Гладких, В.С. Курчеев. – М.: Новосибирский государственный университет, 2015. – 614 с.	-	+
Д.5.	Уголовное право России / Под ред. Ф.Р. Сундуrow, И.А. Тарханова – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Статут, 2016. – 864 с.	-	+
Д.6.	Кочои С.М. Уголовное право. Общая и Особенная части: краткий курс / С.М. Кочои – «КОНТРАКТ», «Волтерс Клувер», 2010. – 242 с.	-	+
Д.7.	Уголовное право Российской Федерации: общая часть: учебник/ Под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рарога, А.И. Чучаева. – Издание второе переработанное и доп. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: ИНФРА, 2008. – 560 с.	-	+
Д.8.	Агапов П.В. Уголовное право России. Особенная часть: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / П.В. Агапов, Р.А. Сабитов. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2013. – 688 с.	-	+
Д.9.	Балеев С.А. Уголовное право. Особенная часть: конспект лекций / С.А. Балеев. – Казань: К(П)ФУ, 2013. – 160 с.	-	+
Д.10.	Бабуриh В.В. Уголовное право России. Общая часть /	-	+

	В.В. Бабурин. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2013. – 583 с.		
Всего наименований: 10 шт.		0 печатных экземпляров	10 электронных ресурсов

ДИСЦИПЛИНА «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Основная литература

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Трудовое право России: учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. д.ю.н., проф. А.М. Куренного. – 3-е издание, переработанное и дополненное. - ООО «Проспект», 2015 - 624с.		+
О.2.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие. [под ред. Ю. П. Орловского] . – М.: Контракт, 2014 – 304с.		+
О.3.	Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. – 196 с.	4	+
О.4.	Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с.		+
Всего наименований: 4 шт.		1 печатный ресурс	4 электронных ресурсов

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» [под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко] - 4-е издание, перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 - 503с..		+
Д.2.	Ершов, В.А. Право социального обеспечения / В.А. Ершов, И.А. Толмачева — М.: ГроссМедиа, 2009.— 312 с.		+
Д.3.	Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Отв.	3	

	ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. — 2-е изд., перераб. и дополн. — М.:Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2011. — 792 с. — (Серия «Образование»).		
Д.4.	Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 491 с. – (Высшее образование).		+
Д.5.	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. научно-практическое пособие/ А.М. Куренной – М., 2010 – 62с.		+
Д.6.	Лушников, А. М., Лушникова, М. В. Курс трудового права: учебник: в 2 т./ А. М. Лушников, М. В. Лушникова - Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право». – М.: Статут, 2009. – 1151 с.	1	+
Д.7.	Пестрикова, А.А. Трудовые споры. Курс лекций/ А. А. Пестрикова - Самара: Самарская гуман. академия 2008 - 68с.		+
Д.8.	Лушников, А. М., Лушникова, М. В. Курс трудового права: учебник в 2 т. / А. М. Лушников, М. В. Лушникова - Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть» – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2009. – 879 с.	1	+
Всего наименований: 7 шт.		5	8 электронных ресурсов

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Организация подготовки к защите выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа синтезирует итог теоретической и практической подготовки обучающегося и позволяет определить соответствие результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной деятельности на основе материалов хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений), иных материалов аналитического характера с использованием компьютерных технологий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой юриспруденции и направлена на демонстрацию умений, обучающихся решать задачи профессиональной деятельности, предусматриваемые данной ОПОП ВО. Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальна.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденных в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленной ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа наиболее квалифицированных преподавателей академии.

4.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть:

- актуальной, то есть посвященной исследованиям и разработкам, которые относятся к современным проблемам юриспруденции;
- выполненной на высоком теоретическом уровне с использованием современных методов и принципов анализа, с использованием вычислительной и компьютерной техники;
- оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечена всеми необходимыми сопроводительными документами;
- представленной на кафедру юриспруденции в установленный срок.

Выпускную квалификационную работу обучающийся должен выполнять на основе тщательного изучения и обобщения литературных источников, статистических данных, приведенных в статистических ежегодных изданиях, на материалах конкретного

предприятия или данных государственных органов статистики.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном совместно с руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Отзыв руководителя.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы – 70-90 листов стандартизированной формы, включая таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д. (без учета бланковых документов и приложений).

4.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация уголовно-исполнительной системы и правовое обеспечение ее деятельности
2. Система функций и принципов гражданского права
3. Трудоиспользование осужденных к лишению свободы: ключевые проблемы и пути разрешения
4. Правовой статус сотрудника уголовно-исполнительной системы
5. Усиление мер административной ответственности граждан за транспортные правонарушения
6. Правовая основа международного суда по правам человека
7. Международное право по борьбе с преступностью: международные органы и организации
8. Международный гражданский процесс: правовая помощь
9. основополагающие принципы в международном праве
10. Международно-правовое регулирование преступлений
11. Понятие преступления и виды преступлений
12. Соучастие в преступлении
13. Понятие вины и ее виды
14. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
15. Понятие и виды наказания
16. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания
17. Уголовная ответственность несовершеннолетних
18. Особенности современного правовоспитательного процесса как средство формирования правовой культуры
19. Правовое обеспечение использования 3D-документов в электронном документообороте
20. Охрана личной жизни гражданина: гражданско-правовые аспекты
21. Виды гражданского судопроизводства
22. Принцип свободы договора
23. Понятие недвижимости и сделок с ней
24. Правовое регулирование охраны прав на промышленные образцы
25. Правовое регулирование валютных отношений в государстве
26. Ценные бумаги в гражданском обороте
27. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика принуждения к совершению сделки или к отказу от нее

28. Защита трудовых прав наемных работников профсоюзами
29. Особенности контрактной формы трудового договора
30. Особенности дисциплинарной ответственности в трудовом праве
32. Особенности экспертизы в гражданском судопроизводстве
32. Особенности доказывания по гражданским делам
33. Представительство в гражданско-процессуальном судопроизводстве
34. Понятие и структура гражданского правоотношения
35. Свобода договора и её пределы
36. Договор ренты: понятие, виды, динамика
37. Деликатные обязательства: понятие и условия ответственности
38. Срок исковой давности
39. Общие положения о гражданско-правовом договоре
40. Юридическая ответственность и ее реализация
41. Понятие и виды общей долевой и совместной собственности
42. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья
43. Работа Комиссии международного права по оговоркам к международным договорам (Гражданское право, как отрасль частного права)
44. Международные преступления: понятие, признаки и правовые основы борьбы
45. Организация и легитимация субъектов предпринимательской деятельности
46. Проблемные вопросы определения задач и целей гражданского судопроизводства
47. Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки
48. Источники формирования имущества в гражданских правоотношениях
49. Исковая форма защиты гражданских прав
50. Становление основ советского законодательства в 1918-1920-е годы.
51. Механизм фашистской диктатуры в Италии в 20-30-е годы 20 века.
52. регулирование семейно-брачных отношений в государствах Древнего Востока.
53. Правовое регулирование института собственности в государствах Древнего Востока.
54. Правовое регулирование института собственности в античный период.
55. Международно- правовая ответственность за нарушение норм международного права.
56. Вопросы организации государства и права в работах античных философов.
57. Правовое регулирование ограничения и лишения родительских прав.
58. Правовое обеспечение института опеки и попечительства над несовершеннолетними.
59. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
60. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
61. Заключение под стражу как мера уголовно-процессуального принуждения.
62. Особенности реализации права на защиту в уголовном судопроизводстве.
63. Добровольный отказ от преступления как уголовно-правовая категория.
64. Правовая категория личности преступника.
65. Современный международно-правовой режим морских пространств
66. Социальная политика и особенности ее реализации.
67. Особенности применения норм института освобождения от уголовной ответственности.
68. Порядок и условия приобретения наследства.
69. Социальная работа и социальная помощь: состояние и перспективы развития.
70. Особенности реализации принципа равенства родительских прав.

4.4. Организация процедуры защиты выпускных квалификационных работ

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв)

В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

После получения отзыва руководителя, обучающийся подает на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу, сброшюрованную в твердом переплете. Обучающийся несет ответственность за соответствие текста выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должен быть представлен квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения выпускной квалификационной работы, делает вывод о соответствии выполненной работы предъявляемым требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, обучающиеся подлежат обязательной проверке на оригинальность и наличие заимствований. Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы обучающегося образовательной программы бакалавриата должен составлять не менее 50 %. Результатом проверки системой «Антиплагиат» является отчет с указанием доли заимствованного текста и источников заимствования. Отчет о проверке с указанием объема заимствованного текста и перечня источников прилагается к защищаемой работе наряду с отзывом научного руководителя и рецензией.

Выпускная квалификационная работа регистрируется на кафедре.

Выпускная квалификационная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 5 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой юриспруденции для

рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска выпускной квалификационной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска, обучающегося к защите. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить выпускную квалификационную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой юриспруденции, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Академии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся учебной группы, допущенных к защите выпускных квалификационных работ за подписью декана факультета;
- сброшюрованные в твердом переплете выпускные квалификационные работы обучающихся с внешними рецензиями;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненных работ. К каждой выпускной квалификационной работе должны быть приложены в обязательном порядке: демонстрационные материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита выпускных квалификационных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 20-25 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам государственной экзаменационной комиссии демонстрационные материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада, обучающегося по теме (7-10 минут).
4. После завершения доклада по предложению председателя члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Следуют вопросы присутствующих

и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

7. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

8. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя и рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения.

9. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

10. После защиты последней выпускной квалификационной работы, запланированной на данное заседание государственной экзаменационной комиссии, начинается закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором имеют право присутствовать только председатель государственной экзаменационной комиссии, члены государственной экзаменационной комиссии и секретарь государственной экзаменационной комиссии. На закрытом заседании члены государственной экзаменационной комиссии обсуждают результаты защиты.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (дипломе), выдаваемом выпускнику академии.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы секретарь государственной экзаменационной комиссии передает в архив академии не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Защита выпускных квалификационных работ может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. В случае защиты выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно требованиям действующих нормативных актов и локальных нормативных актов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, попускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Создание и порядок работы апелляционных комиссий определяется локальными нормативными актами Академии.

4.5. Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания, оформления и соответствия формальным критериям выпускной квалификационной работы
2. Отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
3. Качества доклада, презентации выпускной квалификационной работы и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выставляют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной

способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; оригинальность работы соответствует требованиям; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию	«отлично» / уровень сформированности компетенций «высокий»
Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям,	«хорошо» / уровень

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно	сформированности компетенций «базовый»
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы	«удовлетворительно» / уровень сформированности компетенций «пороговый»

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
членов ГЭК допускает ошибки, неточности. Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК	«неудовлетворительно» / уровень сформированности компетенций «недостаточный»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в виде отдельного документа, который является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации.

6. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция / И.ИМ.Лукина, Р.Н. Горбатый. – Макеевка: ДОНАГРА, 2024 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА
М.2.	Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция / И. М. Лукина, Р.Н.Горбатый. – Макеевка: ДОНАГРА, 2024 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации используются: учебная аудитория, оснащенная оборудованием (специализированная мебель, доска аудиторная, демонстрационные стенды, мультимедийное оборудование); компьютерные аудитории; помещения читальных залов Академии; помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет».

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА

1. Компьютерное оборудование с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online